

Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МОБУСОШ с. Ермоловка (далее Образовательное учреждение ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на совместном заседании Администрации школы, классных руководителей, родителей (законных представителей) учащихся.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению классных руководителей;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт Администрации школы за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию школы;

1. Представление Административной комиссии о постановке несовершеннолетнего на учёт (Приложение 1)

2. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3)

3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Администрации, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4)

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. (Приложение)

3.7. Заместитель директора по ВР ведёт журнал учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел (далее-ПДН МВД).

3.8. Заместитель директора по ВР проводит в начале учебного года сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН МВД.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Систематическое нарушение Устава школы, правил поведения обучающихся, локальных актов (невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, плохое поведение, драки, грубость, сквернословие и др.)

4.1.4. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.5. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.6. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.7. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН МВД.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН МВД.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. (Приложение)

На учащегося заводится учетная карточка. (Приложение). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним; также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя большое место должно быть отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, представители администрации могут при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. (Приложение 10)

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на

внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Классный руководитель, социальный педагог имеют право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

Также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и его семье, классный руководитель обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в КДН или ПДН МВД.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних или в МВД:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

- Заявление от классного руководителя на имя начальника МВД;
- Объяснение;
- Характеристика на несовершеннолетнего;
- Справка об успеваемости и посещаемости.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: / _____ /

Зам.директора по ВР: / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. МОБУСОШ с. Ермоловка

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания _____

_____ (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

_____ (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН МВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения заседания)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения заседания)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

Дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др.

Классный руководитель:

/ _____ /

Утверждаю:

Зам. директора по ВР:

_____ / _____ /

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся ____ класса

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: _____ / _____ /

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения,

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____

обучающегося _____ класса _____

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

_____ ,

а также по представлению _____

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: / _____ /

Зам. директора по ВР: / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место _____

работы _____

Брак родителей _____

Опекун _____

(попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель: _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20 ____ год

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: _____/

« _____ » « _____ » 20__ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Классный руководитель: _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что ваш сын /дочь _____

_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

" ____ " _____ 20__ г. поставлен на внутришкольный учет

по причине _____

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего сына/дочери _____

(фамилия, имя)

ученика(цы) _____ класса на внутришкольный учет ознакомлены

_____/_____/_____

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

Основание для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее 2-х месяцев).

**СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

Класс: _____

Классный руководитель: _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего: _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания:

Ф.И.О. матери: _____

Дата рождения: _____

Место работы, должность: _____

№ телефона: _____

Ф.И.О. отца: _____

Дата рождения: _____

Место работы, должность: _____

№ телефона: _____

Другие члены семьи:

Социальный статус: *(отметить нужное)*

- Полная семья _
- Неполная: Потеря одного из родителей, вдова, вдовец _
Родители в разводе_
Мать-одиночка _ Отец-одиночка _
- Приемная семья Опекаемая
- Беженцы, переселенцы, иностранные граждане.
- Многодетная Малообеспеченная
- Находится в социально-опасном положении
- Находится в трудной жизненной ситуации
- Один из родителей является инвалидом
- Один или оба родителя являются пенсионерами.
- Ребенок состоит на учете в УМВД

Социально-бытовые условия проживания семьи:

- Проживают в собственной квартире
- Частный дом
- Съёмная квартира, съёмная комната в квартире, общежитии
- Другое _____

Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей) *(нужное подчеркнуть)*

Внеурочная занятость несовершеннолетнего:

На каком учете состоит:

Дата и основание постановления на учет:

План
индивидуальной профилактической работы
на ___ полугодие _____ учебного года
с несовершеннолетним, состоящим на учете ВШУ, в ПДН, КДН...

_____, _____ г.р.
(ФИО)
обучающимся _____ класса,
проживающим по адресу: _____.

Цель: воспитание законопослушной личности, профилактика противоправного поведения учащегося, воспитание культуры поведения; создание системы взаимодействия школы и семьи для обеспечения эффективной роли семьи в воспитании несовершеннолетнего.

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Изучение положения обучающегося в классном коллективе	Анкетирование ученика с целью установления положения в классе, взаимоотношений с одноклассниками.	1-ая неделя четверти	Кл.рук-ль	Определение путей и способов повышения социального статуса ученика, его мотивации
	Изучение интересов и склонностей ученика	2-ая неделя четверти	Кл.рук-ль	
2. Организация педсопровождения в учебном процессе	Контроль посещаемости и успеваемости	Постоянно	Кл.рук-ль, админ-я	Реализация образовательных программ, улучшение показателей успеваемости и дисциплины
	Беседы с родителями и учителями-предметниками по поводу успеваемости и посещаемости	Постоянно	Кл.рук-ль	
	Организация педпомощи в учебном процессе	Постоянно	Кл.рук-ль, учителя	
	Ведение индивидуального дневника	Постоянно	Кл.рук-ль	
3. Создание и реализация системы работы с семьей	Диагностика семьи: изучение образа жизни, взаимоотношений семьи и школы, особенностей семейного воспитания	Сентябрь	Кл.рук-ль	Получение характеристики микроклимата семьи для облегчения поиска взаимодействия семьи и школы
	Создание и реализация системы контактов с родителями	Постоянно по мере необходимости	Кл.рук-ль	Помощь семье в воспитании несовершеннолетнего
	Организация полезного досуга:	В течение полугодия	Кл.рук-ль	Создание приоритета родительского

	пропаганда здорового образа жизни; включение семьи в воспитательный процесс.			воспитания
	Приглашение семьи на родительские собрания	В течение года	Кл.рук-ль,	
	Приглашение семьи на Советы профилактики	По необходимости	Кл.рук-ль, админист-я	
4. Сохранение и укрепление здоровья обучающегося	Участие в школьных мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни: -День здоровья. «Экодесант». Спартакиада «Вперёд к нормам ГТО» - беседа «Режим дня» -тематические классные часы: «Простудные заболевания»; «Как повысить иммунитет школьников»; «Здоровье и успешность школьника формируется в семье»; «Твоё здоровье в твоих руках» и др.	Сентябрь Октябрь Ноябрь В течение года	Кл.рук-ль	Формирование установок на ЗОЖ Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании Снижение уровня заболеваемости, профилактика травматизма
	Помощь в проведение генеральных уборок класса, школы, школьной территории	Постоянно	Кл.рук-ль	
5.Организация свободного времени	Обеспечение участия в кружках, секциях	В течение года	Кл.рук-ль	Обеспечение занятости, развитие творческих способностей, контроль во внеурочное время Профилактика дорожного травматизма
	Привлечение к участию во внеклассных мероприятиях:	В течение года		
	Беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на каникулах	В течение года	Кл.рук-ль	
	Организация ненавязчивого контроля за проведением свободного времени.	В течение года	Кл.рук-ль	
	Занятость в период	В течение	Кл.рук-ль	

	школьных каникул	года		
6. Правовое просвещение	Индивидуальные профилактические беседы с инспектором ПДН	1 раз в месяц	Инспектор ПДН	Повышение правовой культуры
	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с классным руководителем, директором	Постоянно	Кл.рук-ль. директор	Формирование законопослушного поведения
7. Работа педколлектива	Совещания при директоре	По плану школы	Кл.рук-ль	Осуществление общего руководства и контроля
	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости обучающегося, об участии во внеклассной и внеурочной деятельности	По плану школы	Кл. рук-ль	Создание условий для эффективной образовательной среды Профилактика правонарушений

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Изучение положения обучающегося в классном коллективе	Анкетирование ученика с целью установления положения в классе, взаимоотношений с одноклассниками.	2-я, 3-я недели января	Кл.рук-ль	Определение путей и способов повышения социального статуса ученика, его мотивации
2. Организация педсопровождения в учебном процессе	Контроль посещаемости и успеваемости	Постоянно	Кл.рук-ль, администрация	Реализация образовательных программ, улучшение показателей успеваемости и дисциплины
	Организация педпомощи в учебном процессе	Постоянно	Кл.рук-ль, учителя	
	Беседы с учителями-предметниками по поводу успеваемости и посещаемости	Постоянно	Кл.рук-ль	
3. Создание и реализация системы работы с семьей	Ведение индивидуального дневника	Постоянно	Кл.рук-ль	
	Создание и реализация системы контактов с родителями	Постоянно по мере необходимости	Кл.рук-ль	
	Организация полезного досуга: пропаганда здорового образа жизни; включение семьи в воспитательный процесс.	В течение полугодия	Кл.рук-ль	
	Приглашение семьи на родительские собрания	март	Кл.рук-ль,	
	Приглашение семьи на Советы профилактики	По необходимости	Кл.рук-ль, админист-я	
4. Сохранение и укрепление здоровья обучающегося	Участие в школьных мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни	В течение четверти	Кл.рук-ль	Формирование установок на ЗОЖ Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании
	Помощь в проведение генеральных уборок класса, школы, школьной территории	Постоянно	Кл.рук-ль	Снижение уровня заболеваемости, профилактика травматизма
5. Организация свободного времени	Обеспечение участия в кружках, секциях	В течение четверти	Кл.рук-ль	Обеспечение занятости, развитие творческих
	Привлечение к	В течение		

	участию во внеклассных мероприятиях:	полугодия		способностей, контроль во внеурочное время
	Беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на воде и у ж\д путей	В течение полугодия	Кл.рук-ль	Профилактика дорожного травматизма
	Организация ненавязчивого контроля за проведением свободного времени.	В течение 3 четверти	Кл.рук-ль	
	Занятость в период школьных каникул	Октябрь-ноябрь	Кл.рук-ль	
6.Правовое просвещение	Индивидуальные профилактические беседы с инспектором ПДН	1 раз в месяц	Инспектор ПДН	Повышение правовой культуры
	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с классным руководителем, директором	Постоянно	Кл.рук-ль. директор	Формирование законопослушного поведения
7. Работа педколлектива	Совещания при директоре	По плану школы	Кл.рук-ль	Осуществление общего руководства и контроля
	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости обучающегося, об участии во внеклассной и внеурочной деятельности	По плану школы	Кл. рук-ль	Создание условий для эффективной образовательной среды Профилактика правонарушений

				Результат
				Реализация образовательных программ, улучшение показателей успеваемости и дисциплины

	свободного времени.			
	Занятость в период школьных каникул	Декабрь	Кл.рук-ль	
6.Правовое просвещение	Индивидуальные профилактические беседы с инспектором ПДН	1 раз в месяц	Инспектор ПДН	Повышение правовой культуры Формирование законопослушного поведения
	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с классным руководителем, директором	Постоянно	Кл.рук-ль. директор	
	Единый информационный день по профилактике правонарушений и преступлений.	ПО графику школы	Кл.рук-ль, завуч по восп.раб	
7.Работа педколлектива	Совещания при директоре	По плану школы	Кл.рук-ль	Осуществление общего руководства и контроля Создание условий для эффективной образовательной среды Профилактика правонарушений
	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости обучающегося, об участии во внеклассной и внеурочной деятельности	По плану школы	Кл.рук-ль	

4 четверть

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.Изучение положения обучающегося в классном коллективе	Анкетирование ученика с целью установления положения в классе, взаимоотношений с одноклассниками.	1-ая неделя апреля	Кл.рук-ль	Определение путей и способов повышения социального статуса ученика, его мотивации
2.Организация педсопровождения в учебном процессе	Контроль посещаемости и успеваемости	Постоянно	Кл.рук-ль, администрация	Реализация образовательных программ, улучшение показателей успеваемости и дисциплины
	Беседы с родителями и учителями-предметниками по поводу успеваемости и посещаемости	Постоянно	Кл.рук-ль	
	Организация педпомощи в учебном процессе	Постоянно	Кл.рук-ль, учителя	
	Ведение индивидуального дневника	Постоянно	Кл.рук-ль	
	Создание и реализация системы контактов с родителями	Постоянно по мере необходимости	Кл.рук-ль	

	<p>Организация полезного досуга: пропаганда здорового образа жизни;</p> <p>включение семьи в воспитательный процесс.</p>	В течение четверти	Кл.рук-ль	
	Приглашение семьи на родительские собрания	Апрель	Кл.рук-ль,	
	Приглашение семьи на Советы профилактики	По необходимости	Кл.рук-ль, администрация	
4. Сохранение и укрепление здоровья обучающегося	Беседы школьного фельдшера	Постоянно	Фельдшер	Формирование установок на ЗОЖ
	<p>Участие в школьных мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни:</p> <p>- Субботники и акции по благоустройству школьной и городской территории «Чистодвор»</p> <p>- Веселые старты</p>	Апрель Май	Кл.рук-ль	Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании Снижение уровня заболеваемости, профилактика травматизма
	Помощь в проведение генеральных уборок класса, школы, школьной территории	Постоянно	Кл.рук-ль	
5. Организация свободного времени	Обеспечение участия в кружках, секциях	В течение 4 четверти	Кл.рук-ль	Обеспечение занятости, развитие творческих способностей, контроль во внеурочное время
	<p>Привлечение к участию во внеклассных мероприятиях:</p> <p>1)«Что мы знаем, что умеем» (тесты, рефлексия)</p> <p>2) Мероприятия в рамках школьной акции «Самый культурный класс» («Знатоки этикета»)</p> <p>3)Неделя безопасности дорожного движения</p> <p>4) Месячник по охране труда</p> <p>5)Фестиваль устных журналов «Культура речи»</p>	Апрель	Кл.рук-ль, зам. по восп. работе	Профилактика дорожного травматизма

	<p>6) Викторина «Встречают по одежке»</p> <p>7) Неделя Славы.</p> <p>8) Конкурс стихотворений «Никто не забыт»</p> <p>9) Школьные выставки творческих работ</p> <p>10) Праздник «Последнего звонка»</p> <p>11) Классные часы по темам: «Поклонимся великим тем годам», «Друг в беде не бросит».</p>	Май		
	<p>Беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения</p> <p>инструктаж по предупреждению травматизма</p> <p>на воде и у ж\д путей</p>	В течение 4 четверти	Кл.рук-ль	
	<p>Организация ненавязчивого контроля за проведением свободного времени.</p>	В течение 4 четверти	Кл.рук-ль	
	<p>Занятость в период летних каникул</p>	Последняя неделя мая	Кл.рук-ль	
6. Правовое просвещение	<p>Индивидуальные профилактические беседы с инспектором ПДН</p>	1 раз в месяц	Инспектор ПДН	Повышение правовой культуры
	<p>Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с классным руководителем, директором</p>	Постоянно	Кл.рук-ль. директор	Формирование законопослушного поведения
	<p>Единый информационный день по профилактике правонарушений и преступлений.</p>	По графику школы	Кл.рук-ль, завуч по восп. раб	
7. Работа педколлектива	<p>Совещания при директоре</p>	По плану школы	Кл.рук-ль	Осуществление общего руководства и
	<p>Отчет классного руководителя об</p>	По плану школы	Кл.рук-ль	

	успеваемости и посещаемости обучающегося, об участии во внеклассной и внеурочной деятельности			контроля Создание условий для эффективной образовательной среды Профилактика правонарушений
--	---	--	--	---

Классный руководитель подпись ФИО